



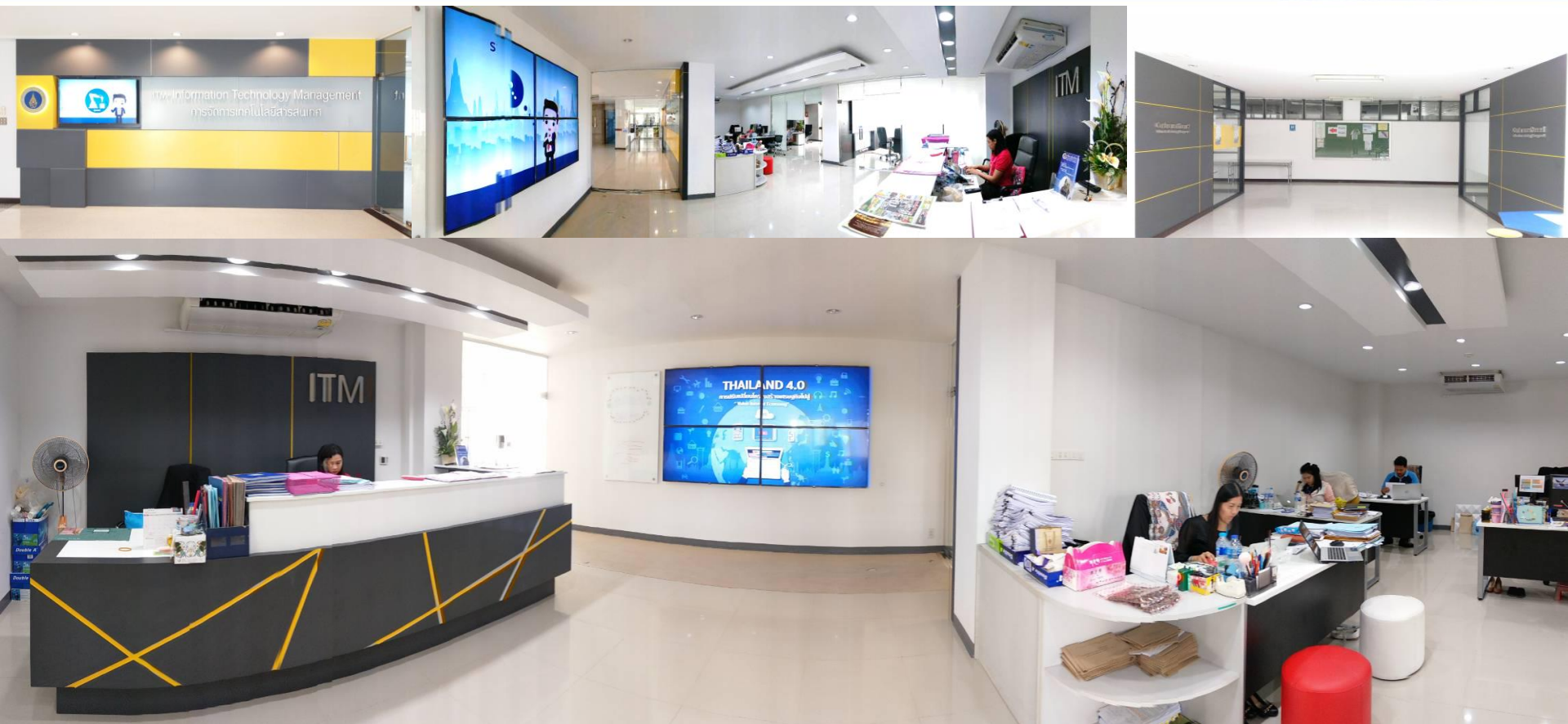
กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ IT Management (ITM)





Mahidol University
Wisdom of the Land

Office Room

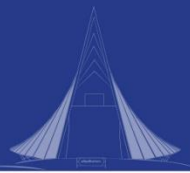


ชั้น 3 อาคาร 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขตศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
02-8892138 ต่อ 6300-2
e-mail: itm.egmu@mahidol.ac.th



Mahidol University
Wisdom of the Land

บุคลากรสายวิชาการ



หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภาภรณ์ เกียรติสิน



รศ.ดร.อดิศร ลีลาสันติธรรม

อ.ดร.สมิทธิ ดารากร ณ อยุธยา



ศ.นพ.สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล



ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ สمانชื่น



ผศ.ดร.ไพฑูรย์รัตต ธรรมบุษดี





อ.ดร.ชนัญฐา จันสุทธิรางกูร



อ.ดร.โรจลักษณ์ จักรไพวงศ์



อ.ดร.ภญ.ธีรยา มะยะกุล



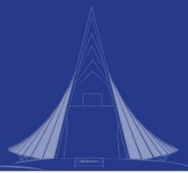
อ.ดร.ปรัชญ์ สง่างาม



อ.มนัสศิริ จันสุทธิรางกูร



อ.ยุทธพงศ์ อุนทวิททรัพย์



ฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ



น.ส.ลักษมี ชูใจ
(ตุ๊ก)



น.ส.สุชัญญา ราษฎร์นิยม
(จ๋า)



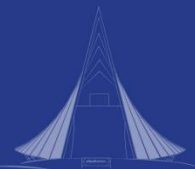
นางปรารถนา สง่างาม
(อ้อ)



นายชัยรัตน์ บุญเจริญสุขพิศาล
(โอ)



นายจรรุโรจน์ ทิพย์พญาชัย
(โจ้)



ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป



นายพงษ์ศักดิ์ มณีทิพย์
(ต้ม)



น.ส.ศิริวรรณ สุเมธอุดม
(คี)



นางสาวจิตติมา ทองสารี
(ชมพู)



นางสมใจ สังข์เสวก
(ปู)



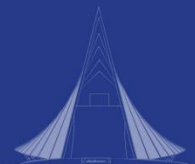
Mahidol University
Wisdom of the Land

กระบวนการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรภาคพิเศษ)



กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



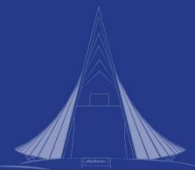
แผน ก แบบ ก ๒

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วศกส ๕๐๓ วิทยาาระเบียบวิธีวิจัย ๓(๓-๐-๖) วศกส ๕๑๑ การจัดการโครงการขั้นสูง ๓(๓-๐-๖) และการจัดการพอร์ตโฟลิโอ วศกส ๕๑๒ ระบบนิเวศเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๓-๐-๖) วศกส ๕๑๓ กรอบสถาปัตยกรรมองค์กร ๓(๓-๐-๖) รวม ๑๒ หน่วยกิต	วศกส ๕๑๔ มาตรฐานเทคโนโลยี ๓(๓-๐-๖) สารสนเทศระดับสากล วศกส ๖๙๖ สัมมนาทางการจัดการ ๑(๑-๐-๒) เทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต รวม ๑๐ หน่วยกิต
๒	วศกส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ ๙(๐-๓๖-๐) วิชาเลือก ๓ หน่วยกิต รวม ๑๒ หน่วยกิต	วศกส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ ๓(๐-๑๒-๐) รวม ๓ หน่วยกิต



แผน ข

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วศกส ๕๐๓ วิทยาระเบียบวิธีวิจัย ๓(๓-๐-๖) วศกส ๕๑๑ การจัดการโครงการขั้นสูง ๓(๓-๐-๖) และการจัดการพอร์ตโฟลิโอ วศกส ๕๑๒ ระบบนิเวศเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๓-๐-๖) วศกส ๕๑๓ กรอบสถาปัตยกรรมองค์กร ๓(๓-๐-๖) รวม ๑๒ หน่วยกิต	วศกส ๕๑๔ มาตรฐานเทคโนโลยี ๓(๓-๐-๖) สารสนเทศระดับสากล วศกส ๖๙๖ สัมมนาทางการจัดการ ๑(๑-๐-๒) เทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต รวม ๑๐ หน่วยกิต
๒	วศกส ๖๙๗ สารนิพนธ์ ๓(๐-๑๒-๐) วิชาเลือก ๙ หน่วยกิต รวม ๑๒ หน่วยกิต	วศกส ๖๙๗ สารนิพนธ์ ๓(๐-๑๒-๐) รวม ๓ หน่วยกิต



Step 1 : การลงทะเบียนรายวิชา

e-Registration : <http://www.grad.mahidol.ac.th>

- แผน ก = 25 หน่วย
(ปีที่ 1 เทอมต้น จำนวน 12 หน่วย, ปีที่ 1 เทอมปลาย จำนวน 10 หน่วย, ปีที่ 2 เทอมต้น จำนวน 3 หน่วย)
- แผน ข = 31 หน่วย
(ปีที่ 1 เทอมต้น จำนวน 12 หน่วย, ปีที่ 1 เทอมปลาย จำนวน 10 หน่วย, ปีที่ 2 เทอมต้น จำนวน 9 หน่วย)



Step 1 : การลงทะเบียนรายวิชา

e-Registration : <http://www.grad.mahidol.ac.th>



For Students

For Program Director/Advisor

For GRAD staff

Student ID



e.g. 63xxxxx

Password



[Forgot Password?](#)

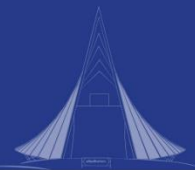
Login

New student? [Activate account](#)

Registration Announcement

Course Registration and fee Payment, Semester 2 / 2020

Registration Process Activities	Date
1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา Semester start-end dates	4 Jan 2021 - 30 Apr 2021
2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration Regular Registration	30 Nov 2020 - 11 Dec 2020
3. วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ Fee payment deadlines (If payment is over due, students will be charged 2,000 baht.)	1 Jan 2021
4. ลงทะเบียนล่าช้า / เพิ่ม - ลด รายวิชา Late Registration	4 Jan 2021 - 15 Jan 2021
5. ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า	2 Jan 2021 - 5 Feb 2021



Step 1 : เจื่อนไข อื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

- ภาษาอังกฤษ - ผ่านเกณฑ์รับเข้า ภายใน 1 ปี
- การสอบประมวลความรู้ (แผน ข)
สามารถสอบได้ตั้งแต่ ปีที่ 1 เทอมปลาย เป็นต้นไป



Step 1 : เงื่อนไข อื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

English Proficiency Requirements for Postgraduate Students (ID. No. 63xxxxx onwards)

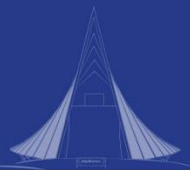
Mahidol University
Faculty of Graduate Studies



TEST	Entrance Requirement	Graduation Requirement (Pass)	
		Graduate Diploma / Masters Higher Graduate Diploma	Doctoral
IELTS	3.0	5.0 (W = 5.0, S = 5.0)	6.0 (W = 6.0, S = 6.0)
TOEFL-iBT	32	64 (W = 17, S = 15)	79 (W = 23, S = 19)
MU GRAD Plus (MU GRAD Test + Speaking)	40	70 (W = 10, S = 10)	90 (W = 12, S = 12)
MU ELT	84 (Except Doctoral Level)	84 (W = 10, S = 10)	–

W = Writing, S = Speaking

- English score must not exceed 2 years.
- Due to different score requirement, please check information of your chosen program.



มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

การยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษจากศูนย์สอบภายนอก (TOEFL iBT / IELTS / MU ELT)

1

ผู้สมัครติดต่อศูนย์สอบจัดส่งผลสอบโดยตรงมายังศูนย์ภาษา

1.1 TOEFL iBT (Institution Code : C530)

1.2 IELTS

1.3 MU ELT

ที่อยู่ในการจัดส่ง งานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
25/25 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

✉ email : gradlc@mahidol.ac.th

2

ผู้สมัครลงทะเบียนประวัติ ยื่นผลสอบคะแนน
ภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS หรือ MU ELT
ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th/form01/>

SCAN ME



3

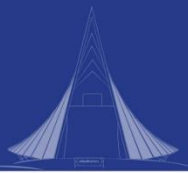
เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ทำการตรวจสอบกับเว็บไซต์ของศูนย์สอบ
และบันทึกคะแนนผลการสอบ

4

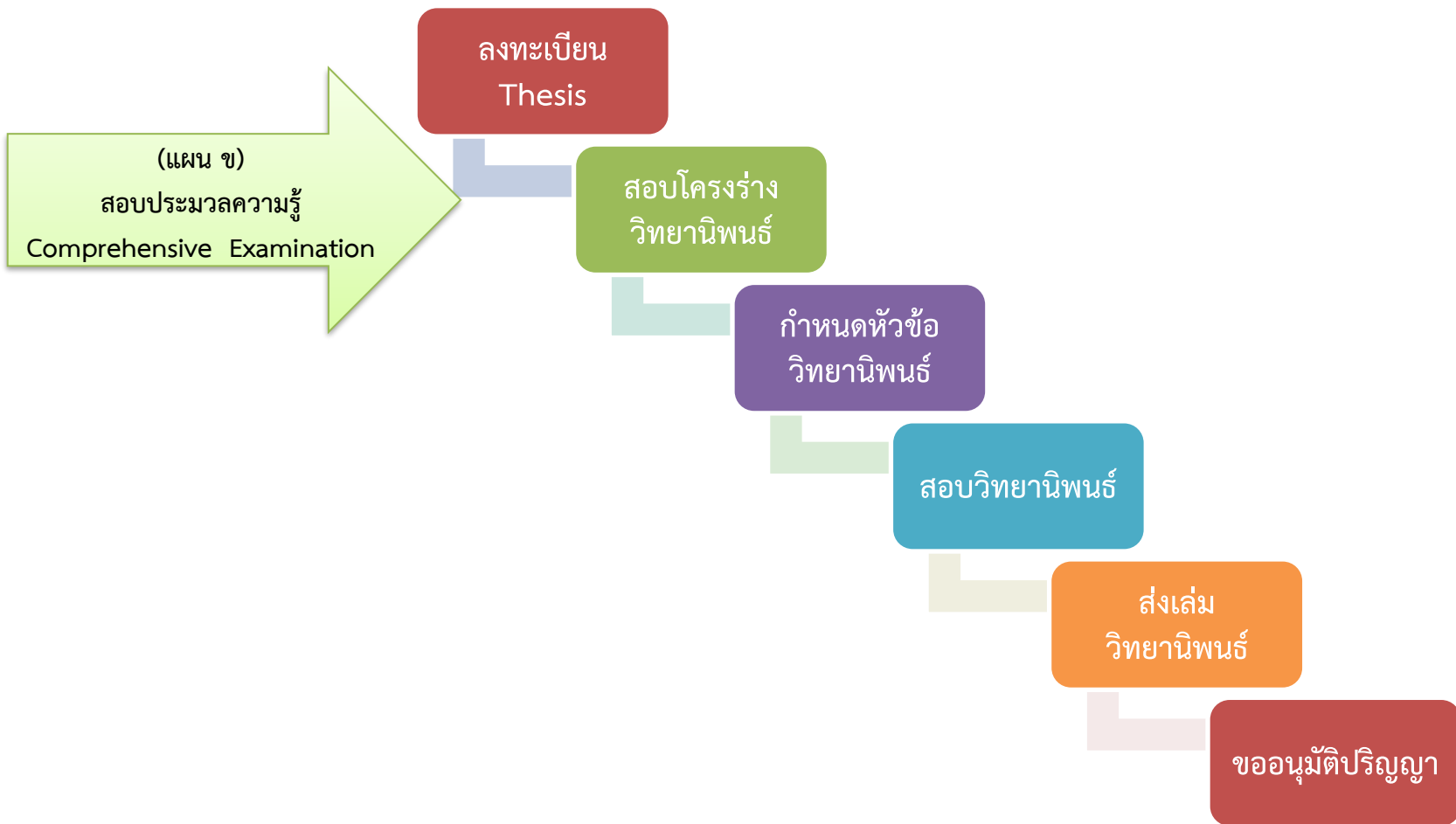
เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา บันทึกผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว
และแจ้งกลับไปตาม email ที่แจ้งไว้ในระบบ

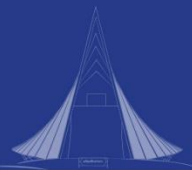


Line @ งานศูนย์ภาษา



Step II : การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (เริ่มลงทะเบียน ปีที่ 2 เทอมต้น)



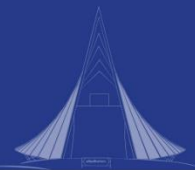


Step II : การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (เริ่มลงทะเบียน ปีที่ 2 เทอมต้น)

- กำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ – ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

ระบบ e-form บัณฑิตวิทยาลัย

- บท. 44 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (จำนวน 1 คน)
- บท. 39 กำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
(วิทยานิพนธ์ กรรมการ จำนวน 3 ท่าน, สารนิพนธ์ กรรมการจำนวน 2 ท่าน)
- บท. 1 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
(วิทยานิพนธ์ ควบคุม 90 วัน, สารนิพนธ์ ควบคุม 45 วัน)



Step II : ผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- ผ่าน - แต่งตั้งกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
 - วิทยานิพนธ์ จำนวน 3 ท่าน สารนิพนธ์ จำนวน 2 ท่าน
- ผ่าน แบบมีเงื่อนไข - วิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 90 วัน
 - สารนิพนธ์ ไม่เกิน 30 วัน
- ไม่ผ่าน (นักศึกษาต้องลงทะเบียน และชำระเงินค่าวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ใหม่)

Step III : การขอจริยธรรมการวิจัยในคน IRB

**** ยื่นขอ IRB ภายใน 90 วัน หลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์**

สอบ
Citi Program Online

ทำแบบทดสอบ
ประเมินตนเองเกี่ยวกับ
การวิจัยในคน

กรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่น
เสนอขอการรับรองด้าน
จริยธรรมฯ (MU-CIRB)

ขั้นตอนการพิจารณา
จาก MU-CIRB



คู่มือการเข้าใช้งาน CITI
PROGRAM



<https://bit.ly/2XF3gpf>



แบบฟอร์มประเมินตนเอง



<https://bit.ly/2XGVsDh>

แบบฟอร์มสำหรับยื่นเสนอขอการรับรองด้านจริยธรรมฯ (MU-CIRB)



แบบฟอร์มสำหรับยื่นเสนอขอ
การรับรองด้านจริยธรรมฯ



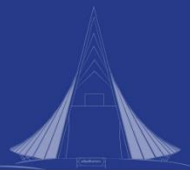
<http://bit.ly/38nYEpS>



การพิจารณารับรอง
โครงการวิจัย



<https://bit.ly/2XHBSqx>

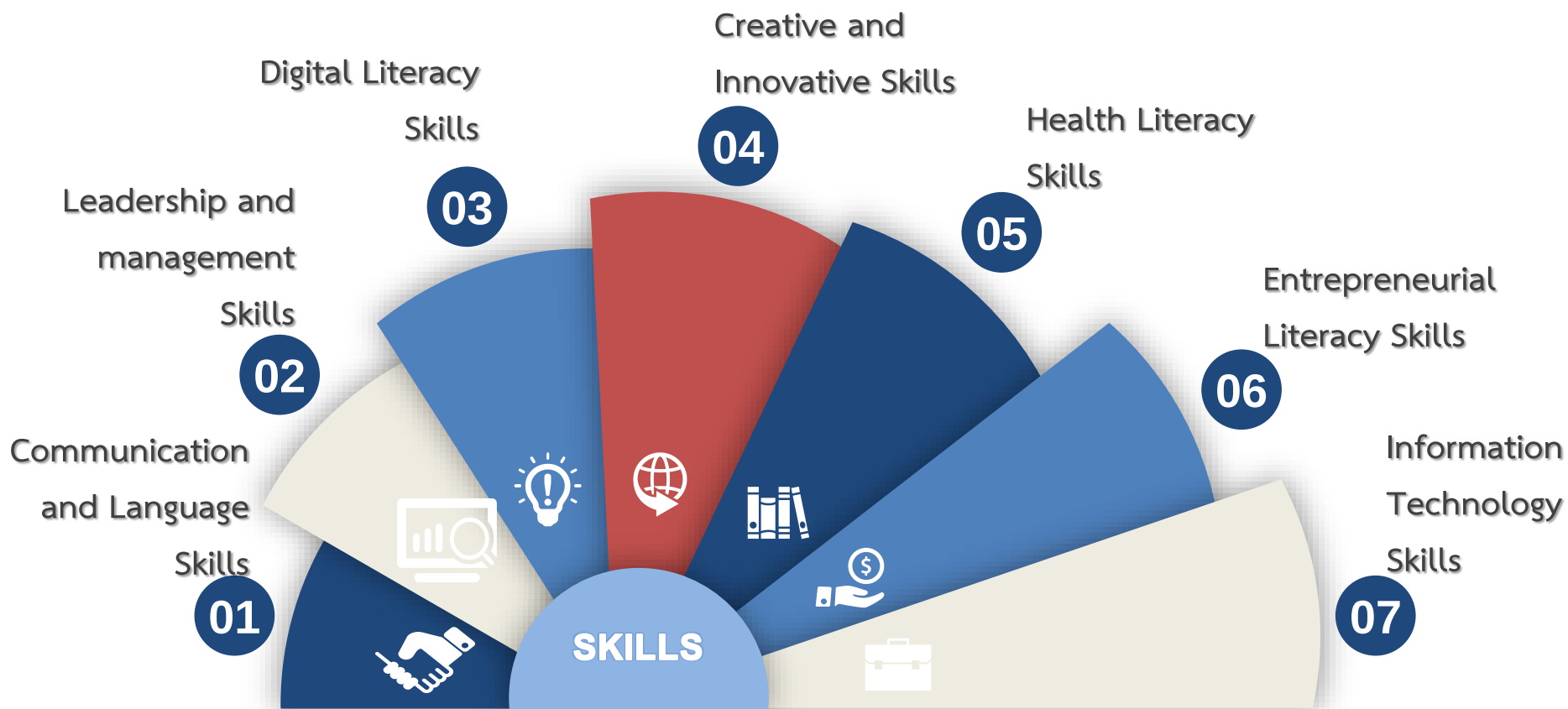


Step IV : การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา

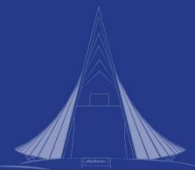
**เงื่อนไข

- มีผลการประเมินรายวิชาครบตามแผนการศึกษา (Grade $\geq$ 3.00)
- มีผล “ผ่าน” การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ผ่านการร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล



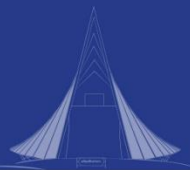
รายละเอียดเพิ่มเติม

<https://graduate.mahidol.ac.th/softskills/th/>



Step IV : การสอบวิทยานิพนธ์

- กำหนดสอบด้วย ระบบ e-form บัณฑิตวิทยาลัย
 - บท. 2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
 - วิทยานิพนธ์-กรรมการสอบอย่างน้อย 4 ท่าน (กรรมการควบคุม 3 ท่าน ประธาน/ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน)
 - สารนิพนธ์ –กรรมการสอบอย่างน้อย 3 ท่าน (กรรมการควบคุม 2 ท่าน ประธาน/ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย 1 ท่าน)
 - บท. 3 ผลสอบวิทยานิพนธ์ (วันที่ "ผ่าน" คือวันสำเร็จการศึกษา)



Step IV : การเผยแพร่ผลงานวิจัย (สำหรับ แผน ก)

- เผยแพร่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโท

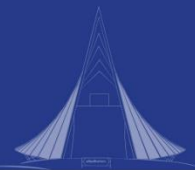
****เงื่อนไข**

- สอบ “ผ่าน” โครงร่างวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
- ได้รับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) เรียบร้อยแล้ว

****วิธีการเผยแพร่** สามารถเผยแพร่ได้ 2 วิธี

- วารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่อยู่ในฐานที่ สกอ. กำหนด (ระดับชาติ/นานาชาติ)
- เผยแพร่ที่ประชุมวิชาการ เป็นบทความเต็มเรื่อง (Full paper) และเป็นรายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding) และจะต้องนำเสนอด้วยตนเอง ในรูปแบบ Oral หรือ Poster

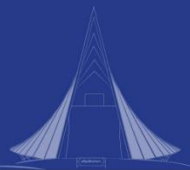
https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/ThesisPublications_MasterDegree-Th.pdf



Step V : การขออนุมัติปริญญา

- มีผล “ผ่าน” การสอบวิทยานิพนธ์
- มีผลงานเผยแพร่ตามเกณฑ์ข้อบังคับของบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (สำหรับแผน ก)
- ผ่านการตรวจ turn-it-in (สามารถส่งตรวจได้เมื่อมีกำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์สมบูรณ์แล้ว) ไม่เกิน 15%
- การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ – มีกำหนด 21 วันนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ และปรากฏผล “ผ่าน” หากเกินนั้นคิดค่าปรับวันละ 400 บาท
- ผลผ่าน Abstract
- ผลผ่านการตรวจ Format รูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- เสนอรูปเล่ม เพื่อขอสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติปริญญา





- หลักสูตรฯ ใช้ระยะเวลาการศึกษา 2 ปีการศึกษา (เกินนี้ต้องขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา)
- ขอขยายระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

**เงื่อนไข

- นักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2563 ระยะเวลาการศึกษาถึง ปีการศึกษา 2564 (รวม 4 ภาคการศึกษา)
- หาก นศ. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการศึกษา นศ. จะต้องทำเรื่องเพื่อขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และขยายระยะเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
- หาก นศ. ใช้ระยะเวลาสูงสุด 5 ปี (ปีการศึกษา 2567) นศ. จะต้องทำเรื่องเพื่อขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยต้องได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย และขยายระยะเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา



Mahidol University
Wisdom of the Land

Website: <http://itm.eg.mahidol.ac.th>



← → ↺ 🏠 itm.eg.mahidol.ac.th



แอป PUBLICATIONS - C... Logo ภาษาเยอรมันขั้นพื้นฐาน... แลกเปลี่ยนเงินยูโร... ศูนย์วิจัยด้านตลาดการ... Getting Started | Ta... TATReviewMagazine... Crystal Reports Vie...

» 📄 บัญชีรายชื่ออื่นๆ



กลุ่มสาขาวิชา
เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เกี่ยวกับ ITM ▾

หลักสูตรที่เปิดสอน ▾

สมัครเรียน ▾

บริการนักศึกษา ▾

บริการวิชาการ ▾

ศิษย์เก่า

TH



Faculty of Engineering
Mahidol University

IT Management





Mahidol University
Wisdom of the Land

Facebook:@ITM.mahidol



IT Management, Faculty of Engineering, Mahidol University

@ITM.mahidol · วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

แก้ไข ลงทะเบียน

หน้าหลัก

รีวิว

วิดีโอ

เพิ่มเติม ▼

โปรโมท

ดูในมุมมองของผู้เยี่ยมชม



เครื่องมือ Facebook Business ฟรี



สร้างโพสต์



Proposal_V3.docx



ข้อมูลด้านสุขภาพ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการ
สุขภาพนักศึกษา พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์
นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.
2563



ระบบการให้บริการสุขภาพนักศึกษา
ม.มหิดล พื้นที่ศาลายา



ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล



หนังสือแสดงเจตนาในการขอเปลี่ยน
หน่วยบริการประจำ



หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา



หน่วยบริการทันตกรรมนักศึกษา



ใบคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาล/
ค่าทันตกรรม



ใบคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
(สำหรับช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) ตั้งแต่ 1 เมษายน - 31
ธันวาคม 2563)



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การ
ตรวจสุขภาพและกำหนดกรรมของผู้มี
สิทธิ์เข้าศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย รอบที่
1/2563



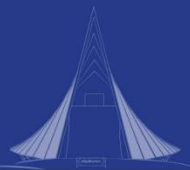
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การ
ตรวจสุขภาพร่างกายผู้มีสิทธิ์เข้า
ศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย รอบที่
2/2563



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การ
ตรวจสุขภาพร่างกายผู้มีสิทธิ์เข้า
ศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย รอบที่
3/2563



<https://bit.ly/2XWwyjt>



- Link ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
- <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/>

มหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิตวิทยาลัย ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไป ระบบสารสนเทศ

คู่มือนักศึกษาก่อนเข้าเรียน หลักสูตร ทุน/รางวัล ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรา e-registration Soft Skills ค้นหาสิ่งที่ต้องการค้นหา... EN

นักศึกษาก่อนเข้าเรียน

ปฏิกิริยาการศึกษา

ลงทะเบียน —

ลงทะเบียนการศึกษา คู่มือนักศึกษาก่อนเข้าเรียน

บริการยื่นขอวีซ่า การตรวจเช็คเอกสาร การสมัครเรียน การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

สวัสดิการ / บริการทั่วไป ศูนย์ประสานการจัดหางาน โครงการทุนบัณฑิตสัมพันธ์ องค์การและสถานศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา



Mahidol University
Wisdom of the Land

ช่องทางการติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย



Mahidol University
Wisdom of the Land

ด้วยขณะนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลประกาศปิดพื้นที่วิทยาเขตศาลายา
เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงขอภัยในความไม่สะดวก

We do apologize that Mahidol University, Salaya campus,
is currently closed due to COVID-19 situation.

บัณฑิตวิทยาลัย ยังคงเปิดให้บริการ
ตามปกติ ผ่านระบบ online
<https://graduate.mahidol.ac.th>

You can expect to receives services
via our online channels at
<https://graduate.mahidol.ac.th>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
Line official: @gradmu
หรือ Line official ของหน่วยงานต่างๆ
ภายในบัณฑิตวิทยาลัย



For more information please contact us via
Line official: @gradmu

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย Channel to Contact FGS Staff



FGS LINE Official
บัณฑิตวิทยาลัย



งานรับนักศึกษา
Student Admissions Section
LINE @160ohrzrm



งานบริการการศึกษา
Academic Services Section
LINE @600qubzh



งานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Section
LINE @451pslqw



งานศูนย์ภาษา
Language Center Section
LINE @693lascg



งานวิเทศสัมพันธ์ฯ
International Affairs and Corporate
Communications and Special Mission Section
LINE @946zzcot



งานบริการสร้างเสริมศักยภาพมนุษย์
Human Capacity Development Section
LINE @610punyj



งานแผนและพัฒนา
Planning And Development Section
LINE @799bewyo



งานคลัง
Finance Section
LINE @187zsudf



งานพัสดุ
Procurement Section
LINE @545srnxo



งานพัฒนาหลักสูตร
Program and Curriculum Development Section
LINE @625jibwa



งานบริหารทั่วไป
General Administration Section
LINE @789gctlb



งานทรัพยากรบุคคล
Human Resources Section
การอบรมให้ความรู้แก่กรรมการบริหารหลักสูตร
และเจ้าหน้าที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
LINE @023taguh